**成安县工业和信息化局**

**2018年部门预算公开情况说明**

按照《中华人民共和国预算法》有关规定和财政部关于印发《地方预决算公开操作规程》的通知，现将成安县工业和信息化局2018年部门预算公开如下：

1. **部门职责及机构设置情况**

(一） 拟订并组织实施工业、信息化人才队伍建设规划组织开展工业工程类、经济技术系列专业技术职务任职资格评审和职业技能签订工作。组织开展人才培训教育工作。负责局直属单位领导班子建设的干部选拔任用工作。负责机关及直属单位机构编制、人事管理、队伍建设、劳动工资等工作。负责局机关的离退休干部工作，指导局属单位离退休干部工作。负责局机关和局属单位的党建、工会、共青团和妇女工作。

（二）拟定全县规模工业经济年度计划目标，负责相关文件起草工作。监测分析全县规模工业运行态势，预测预警并发布相关信息。研究提出工业运行调控政策措施，组织协调解决工业运行中的重大问题。负责组织制定全县工业技术改造规划和实施方案。负责推进工业企业科技创新工作。

（三）负责提出全县工业节能计划方案，拟订并组织实施全县工业的能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策。负责提出全县工业行业需县政府审批和核准投资项目的能耗、水耗审核意见。组织和指导工业节能装备（产品）制造、企业节能管理。组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。负责优质低硫煤炭推广应用工作。配合市级组织淘汰落后产能及清理整顿“五小”工作。负责综合分析全县经济社会与资源协调发展的重大问题。制定能源资源节约和综合利用、发展循环经济的规划和政策措施，并协调实施。负责能源资源节约、再生资源利用等项目管理工作。承担县市节能工作领导小组办公室日常工作。指导节能监察工作。

（四）协调全县信息安全保障体系建设；指导和协调跨行业网络与信息安全管理工作；协调推进信息安全等级保护等基础性工作；指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作；承担信息安全应急协调工作，协调处理重大事件。

（五）负责电子信息产品制造、软件与信息服务行业管理工作；拟订电子信息产品制造业、软件与信息服务业发展战略、规划；负责需国家和省、市平衡建设条件的信息产业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的申报和审批工作；拟订信息产业技术改造项目计划并组织实施；负责软件企业认定、软件产品登记备案、信息系统集成和信息系统工程监理等相关资质管理；负责民爆行业生产流通的监督管理；负责国防工办和国防信息动员工作；指导行业协会和安全生产工作；协调军工企业有关工作。

（六）指导推进全县信息化工作，协调信息化建设中的重大问题，协助推进重大信息化工程；负责组织重大信息化工程的技术论证和评估验收工作；负责全县信息化和工业化融合工作，提升和改造传统产业；负责推进全县工业信息化、农村信息化和电子商务等经济领域信息化工作，负责县信息化领导小组办公室的日常工作。指导全县电子政务发展和信息资源开发利用，推动跨部门、跨行业、跨领域的互联互通和信息共享；负责全县信息化专项资金的使用管理；负责县财政投资信息化项目支出预算的前置审核；指导推进社会公共事业、社区管理服务、城市建设和交通管理等社会领域的信息化应用；负责全县集成电路卡、非银行卡应用和管理，推进城市一卡通工作。

（七）负责淘汰落后产能、粘土实心砖生产、新开农药厂点的监督与管理执法工作。

（八）负责全县煤炭市场经营活动监督管理、对掺杂使假、以次充好的违法活动严格执法。

（九）组织贯彻实施国家发展散装水泥的政策、法规。编制本行政区散装水泥的发展规划和年度生产计划，并组织实施、检查和监督。按规定征收，管理和使用散装水泥基金。负责组织散装水泥工作中的信息交流，宣传教育、专业培训和新技术、新工艺、新设备的推广应用。负责对本行政区的预拌混凝土和干混砂浆的行政管理。负责解决发展散装水泥工作中出现的问题。负责组织有关部门协调做好发展散装水泥工作。

（十）研究电力行业的行业发展规划，政策措施，实施行政管理，负责电力法律、法规及安全用电的宣传教育工作，监督分析电力运行情况。管理电力执法队伍，维护电力市场秩序，保护电力设施，推进电力需求侧管理，完善电力需求侧管理机制，确保电力经济运行的有序进行。负责县域内电力管理的日常工作。负责全县工业运行电力事业的监督管理，危害电力规划与建设、危害电力设施安全、盗窃区域内电能、损害区域内电力用户等合法权益的监督与管理执法工作。

（十一）承担对用能单位贯彻执行国家、省、市颁布的节能（能源）法律、法规、规章情况进行监督与检查；编制并实施本县节能监察计划。组织对全县能源利用状况进行监察。承担节能产品与节能服务市场监管工作。参与固定资产投资项目可行性研究报告中有关合理用能、节能的认证和审定。受理违法、违规用能案件举报，依法查处违法、违规用能行为。承担全县能源监察执法（监测）工作的指导与协调；负责全县能源监察执法人员的教育培训工作。开展节能宣传和节能科普工作。承担县主管部门和县节能办交办的其他事项。

**内设机构及职责**

成安县工业和信息化局，预算编码是437002，工业和信息化局设10个内设股室和2个下属事业单位，分别为：办公室、财务科、政办室、工业科、节能科、信息化科、煤炭办、直管办、驻中心办、节能监察中心及工业管理服务中心。局党委下辖11个支部，分别为工信局机关党支部、离岗退休党支部、织染总厂党支部、印刷厂党支部、华益铸造厂党支部、大成公司党支部、煤矿党支部、发煤站党支部、机械厂党支部、人造板东厂支部、医药公司党支部，全系统共有党员340人，其中机关及离岗退休党支部40名。

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 成安县工业和信息化局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

**二、部门预算安排的总体情况**

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

**1、收入说明**

2018年预算收入176.24万元，其中：一般公共预算收入176.24万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营收入0万元，事业收入0万元，其他收入0万元。

**2、支出说明**

2018年支出预算176.24万元，其中基本支出130.44万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出45.8万元.

**3、比上年增减变化情况**

2018年预算收支安排176.24万元。与去年相比增加了5.18万元，积极贯彻落实新《中华人民共和国预算法》，按照讲求绩效的原则，对于当年未使用的预算，在调整预算中予以调减。

**三、机关运行经费安排情况**

机关运行经费共计安排15.08万元，主要用于办公费、印刷费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费等日常运行支出。

**四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2018年度“三公”预算支出3.1万元，安排公务用车维护费3.1万元，（其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费3.1万元），公务接等费0万元。比去年减少了15%，主要原因保养到位，车辆维修次数少。

**五、绩效预算情况**

| 437成安县工业和信息化局 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **支持新型工业化发展** |  | 组织全县工业技术改造工作，推进企业技术创新体系建设。组织协调推进企业兼并重组、淘汰落后产能和化解过剩产能、工业节能与资源综合利用工作，组织实施重大专项，推进产业结构战略性调整和优化升级，加快现代产业体系建设。 | 建立完善工业和信息化政策法规、规划、标准体系，规范、引导、指导工业和信息化健康发展。 | 产业结构调整方案实施数量 | 100 | 80 | 60 | 40 |
| **实施工业和信息化运行监测管理** |  | 监测分析全县工业运行；负责全县钢铁、石化、建材、装备、纺织、医药、轻工食品、电子信息、软件信息服务业等工业行业管理。 | 。做好工业运行监测分析、预警，切实减轻企业负担，确保完成全县工业经济增长目标，促进工业持续健康平稳发展。 | 经济运行质量评价情况 | 100 | 80 | 60 | 40 |
| 经济运行分析和预测预警及时率 | 100 | 80 | 60 | 30 |
| 培育规模以上企业的目标任务 | 100 | 85 | 75 | 60 |
| 工业运行监测率 | 100 | 80 | 70 | 60 |
| **推进全省信息化建设** |  | 推进信息化和工业化融合，指导协调电子政务发展，促进“三网”（电信、广播电视和计算机网络）融合、信息消费和物联网发展，维护网络与信息安全。推动全县软件业、信息服务业发展。 | 提升产业信息化水平，增强企业综合竞争力. | 计划和报告完成数量 |  |  |  |  |
| **促进中小企业和民营经济发展** |  | 加强对中小微企业和民营经济的宏观指导、综合协调，优化发展环境，激活市场主体，破解要素制约，强化公共服务，加强督导、检查和考核，提高民营经济和中小微企业发展质量和水平。 | 为中小和民营企业提供的公共服务事项和效果不断提高；提高融资担保规模，贷款担保逐年增加；中小和民营企业规模数量及效益水平明显改善；提升中小、民营企业从业人员经营管理水平。 | 数据分析和发布及时性 | 100 | 85 | 70 | 60 |
| 监测点上报率 | 100 | 85 | 70 | 65 |
| 平台网络服务企业数量 | 100 | 85 | 70 | 60 |
| 中小企业“订单式”服务场次 | 100 | 85 | 70 | 65 |
| **实施无线电行业监管** |  | 贯彻执行国家无线电管理有关法律法规，拟定全县无线电管理具体规定并监督实施，为促进经济社会发展和保障国家安全服务。 | 无线电安全保障高效、干扰查处及时、频率协调有力，保持全县优良电磁环境 | 无线电安全率 | 90 | 80 | 70 | 65 |
| 处置准确率 | 90 | 80 | 70 | 65 |
| **工信政务管理** |  | 负责系统（内部）综合业务管理和机关（内部）综合事务管理。 | 依法做好监控化学品日常监管和行政许可审批；完善工业和信息化政策法规体系建设；培育专业化人才，提升工业和信息化人才队伍水平。 | 监管覆盖率 | 100 | 80 | 60 | 40 |

**六、政府采购预算情况**

政府采购指国家机关、事业单位和社会团体组织，使用财政性资金，购买集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程或服务的行为。政府采购应遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。凡使用纳入预算管理的资金采购符合《河北省政府采购集中采购目录和限额标准》（冀财采[2015]11号）要求的货物、工程或服务的项目，采购人均应编入政府采购预算。 按照政府采购相关法律法规要求，结合我局实际，2018年我局政府采购事项为0.4万元，本年拟用于政府采购电脑1台，单价0.35万元，

。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 部门（单位）名称：437成安县工业和信息化局 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 数量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额 | | | | | | |
| 项目名称 | 预算资金 | 总计 | 当年部门预算安排资金 | | | | | 其他渠道资金 |
| 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 财政专户核拨 | 其他来源收入 |
|  |  | 电脑 |  | 台 | 1 |  | 0.35 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**七、国有资产信息**

截止年末固定资产金额为75.78万元，本年度拟购置固定资产主要为计算机设备、打印设备、视频设备、专用设备等，已列入政府采购预算。详见下表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 部门固定资产占用情况表 | | | | 编制部门：成安县工业和信息化局 | | 截止时间：2017年12月31日 | | **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** | | 资产总额 | —— | 75.78 | | 1、房屋（平方米） | 1782 | 15.24 | | 其中：办公用房（平方米） | 1600 |  | | 2、车辆（台、辆） | 2 | 24.25 | | 3、单价在50万元以上的设备 |  |  | | 4、其他固定资产 |  | 36.29 | |  |

**八、名词解释**  1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。2、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费和公务用车购置及运行费。因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤等业务用车。 3**、年初结转和结余**：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按照原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。 **4、基本支出**：指单位为了保障其正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。 **5、项目支出：**指单位为了特定的工作任务和事业发展目标，在基本支出之外所发生的支出。

九、其他需要说明的事项

无。