



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

成安县人民政府办公室
2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）协助县政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理，包括上级来文、明传电报和县政府各部门、各乡（镇）政府、经济开发区管委会呈送公文办理工作。

（二）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

（三）研究县政府各部门和各乡（镇）政府、经济开发区管委会请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（四）根据县政府领导的批示，对县政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

（五）负责组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（六）督促检查县政府各部门、各乡（镇）政府、经济开发区管委会对国务院、省政府、市政府、县政府决定事项及领导同志重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告。

（七）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（八）负责承办县政府提请县人大常委会任免议案和提请县政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办县政府任

命工作人员的宪法宣誓工作。

（九）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导工作要求。

（十）根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，为县政府领导科学决策提供建议。

（十一）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。

（十二）负责政务信息（包括舆情信息）服务工作。

（十三）协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十四）负责全县政府系统电子政务工作。

（十五）办理县政府智库专家聘任手续。负责县政府智库专家的服务、协调、保障等日常工作。

（十六）围绕县政府中心工作和重点工作，加强调查研究，及时收集、掌握、整理全县社会、经济发展情况和县政府工作情况，超前研究分析各方面的动向，为领导科学决策和正确指导提供有参考价值的信息、资料、建议。

（十七）对我县改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查调研，提出政策性建议。组织县政府各部门和各乡镇（镇）政府、经济开发区管委会围绕县政府确定的重要课题协作攻关。

（十八）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政

策和法律法规。贯彻执行县委、县政府和市外办外事、港澳工作的决策部署，拟订全县性外事、港澳工作规定。

（十九）贯彻执行和协调推进全县对外交流合作规划和部署，对全县外事工作履行综合归口管理职能。负责指导和管理全县因公出国、赴港澳工作。统筹管理我县邀请外国人来华相关事宜。负责我县境外机构和公民领事保护协调工作，会同或配合有关部门处理我县的涉外事务。办理来我县采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我县采访的有关事宜，会同有关部门开展对外宣传工作。

（二十）贯彻执行国家和省、市金融方针政策和法律法规。落实推进京津冀金融协同发展及对外金融交流合作。研究拟订全县金融业发展规划和办法，提出促进和加强金融业发展的建议，按照全县经济社会发展战略规划，协调推进金融服务民生、金融人才队伍、金融生态环境、金融信用体系建设，引导各类金融机构支持服务实体经济发展。

（二十一）负责与中央驻成金融监管部门和驻成金融机构的联络协调工作，依法加强金融监管，整顿和规范金融市场秩序。

（二十二）负责全县金融改革创新政策研究与组织实施工作，拟定地方金融改革发展的意见并组织实施，落实省、市地方金融改革发展意见。组织协调新设立的地方法人金融机

构的谋划、筹建、申报等前期工作。指导农村信用社改革。统筹指导全县地方金融法治建设。负责拟订多层次资本市场培育、改革发展的办法措施。协调推动、培育推荐企业挂牌上市，牵头全县直接融资工作。

（二十三）负责全县地方金融监督管理工作。承担小额贷款公司、融资担保公司等地方金融组织的市场准入、监督管理和风险处置工作。指导协调有关部门和乡（镇）政府、经济开发区管委会做好投资公司、农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所的规范发展和风险处置工作，严格准入管理，规范经营范围。统筹协调互联网金融、基金等金融业态的监督管理和风险处置工作，负责网络借贷信息中介机构的备案登记相关工作。

（二十四）协调组织全县金融风险防范和处置化解工作。牵头做好地方金融风险监测、信息报告工作，推进地方科技金融发展，创新地方金融监管方式。开展相关宣传教育、政策解释和业务指导，负责做好地方金融消费者权益保护工作。协调配合有关部门依法做好非法金融案件调查处理、善后处置和维护金融稳定工作。

（二十五）完成县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范

围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	成安县人民政府办公室(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度收、支总计（含结转和结余）1014.05 万元。与 2019 年度决算相比，收支减少 129.63 万元，下降 11.33%，主要是落实县委政府创建节约型机关相关精神。

二、收入决算情况说明

本单位 2020 年度收入合计 1014.05 万元，其中：财政拨款收入 1014.05 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2020 年度支出合计 1014.05 万元，其中：基本支出 959.57 万元，占 94.63%；项目支出 54.48 万元，占 5.37%；上缴上级支出 0%，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0%，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门单位 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1014.05 万元，比 2019 年度减少 129.63 万元，降低 11.33%，主要是落实县委政府创建节约型机关相关精神；本年支出 1014.05 万元，比 2019 年度减少 129.63 万元，降低 11.33%，主要是落实县委政府创建节约型机关相关精神。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 1014.05 万元，完成年初预算的 105.67%，比年初预算增加 54.48 万元，主要是追加疫情防控经费；本年支出 1014.05 万元，完成年初预算的 105.67%，比年初预算增加 54.48 万元，主要是追加疫情防控经费。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 1014.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1014.05 万元，占 100%；公共安全(类)支出 0 万元，占 0%；教育(类)支出 0 万元，占 0%；科学技术(类)支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业(类)支出 0 万元，占 0%；住房保障(类)支出 0 万元，占 0%。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 1014.05 万元，其中：人员经费 502.33 万元，主要包括基本工资 205.38 万元、津贴补贴 28.71 万元、奖金 37.11 万元、绩效工资 80.86 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 54.28 万元、职业年金缴费 21.71 万元、职工基

本医疗保险缴费 21.44 万元、住房公积金 21.71 万元、其他工资福利支出 31.13、离休费 11.3 万元、抚恤金 23.14 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0.86 万元；公用经费 476.41 万元，主要包括办公费 35.71 万元、印刷费 22.28 万元、邮电费 2.31 万元、取暖费 22.75 万元、差旅费 2.11 万元、维修（护）费 3.94 万元、租赁费 138.15 万元、劳务费 87.64 万元、工会经费 5.09 万元、公务用车运行维护费 17.11 万元、其他交通费用 19.87 万元、其他商品和服务支出 100.29 万元、办公设备购置 19.17 万元。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 17.11 万元，支出决算为 17.11 万元，完成预算的 100%；较 2019 年度增加 3.11 万元，增长 22.21%，主要是加大环境治理督查力度，公车外出增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本部门 2020 年度因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无因公出国（境）费支出；较 2019 年度增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年度公务用车购置及运行维护费支出 17.11 万元，完成预算的 100%，与年初预算一致；较 2019 年度增加 3.11 万元，增长 22.21%，主要是加大环境治理督查力度，公车外出增加。**其中：**

公务用车购置费支出：本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务用车购置费支出；较 2019 年度年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 7 辆，发生运行维护费支出 17.11 万元，完成预算的 100%，与年初预算一致；较 2019 年度增加 3.11 万元，增长 22.21%，主要是加大环境治理督查力度，公车外出增加。

3. 公务接待费。本部门 2020 年度公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%。发生公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务接待费支出；较 2019 年度增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门无公务接待费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 3 个，二级项

目 0 个，共涉及资金 54.48 万元，占一般公共预算项目支出总额的 11.91%；政府性基金预算一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“疫情防控经费报告”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 16 万元，政府性基金预算支出 0 万元。对项目委托第三方机构(或部内评审机构)开展绩效评价。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年部门决算公开中反映“疫情防控经费”项目及“疫情办公设备采购”项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) “疫情防控经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“疫情防控经费”项目绩效自评得分为 95 分。全年预算数为 16 万元，执行数为 16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障疫情防控工作各项经费；二是保障疫情防控工作顺利开展。

(2) “疫情办公设备采购”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“疫情防控办公设备采购”项目绩效自评得分为 96 分。全年预算数为 10.5 万元，执行数为 10.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障疫情防控工作所需办公设备各项经费；二是保障疫情防控工作顺利开展。

(三) 财政评价项目绩效评价结果。

无

七、机关运行经费情况

本单位 2020 年度机关运行经费支出 476.41 万元，比 2019 年度减少 43.26 万元，降低 8.64%。主要是建设节约型机关。

八、政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 19.17 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 19.17 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 7 辆，比上年增加 0 辆，主要是未发生变动。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 6 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 套。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故 08 表、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开

数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分
2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1014.05	一、一般公共服务支出	32	1014.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	34	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	35	
五、经营收入	5		五、教育支出	36	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	37	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1014.05	本年支出合计	58	1014.05
使用非财政拨款结转结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1014.05	总计	62	1014.05

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1014.05	1014.05					
201	一般公共服务 支出	1014.05	1014.05					
20103	政府办公厅 (室)及相关机 构事务	1014.05	1014.05					
2010301	行政运行	1014.05	1014.05					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1014.05	1014.05				
201	一般公共服务支出	1014.05	1014.05				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1014.05	1014.05				
2010301	行政运行	1014.05	1014.05				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1014.05	一、一般公共服务支出	33	1014.05	1014.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1014.05	本年支出合计	59	1014.05	1014.05		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1014.05	总计	64	1014.05	1014.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1014.05	1014.05	
201	一般公共服务支出	1014.05	1014.05	
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	1014.05	1014.05	
2010301	行政运行	1014.05	1014.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	502.33	302	商品和服务支出	457.24	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	205.38	30201	办公费	35.71	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	28.71	30202	印刷费	22.28	30702	国外债务付息		
30103	奖金	37.11	30203	咨询费		310	资本性支出	19.17	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	80.86	30205	水费		31002	办公设备购置	19.17	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.28	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	21.71	30207	邮电费	2.31	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	21.44	30208	取暖费	22.75	31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.11	31008	物资储备		
30113	住房公积金	21.77	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.94	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	31.13	30214	租赁费	138.15	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	35.30	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费	11.30	30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	23.14	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	87.64	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0	39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	5.09	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	17.11	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.86	30239	其他交通费用	19.87				
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	100.29				
人员经费合计		537.64	公用经费合计						476.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
17.11		17.11		17.11	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
17.11		17.11		17.11	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：成安县人民政府办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
 本部门本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

